



صور تجلسه گزارش تخلف انضباطی در جلسه امتحان

آقای/ خانم ----- دانشجوی رشته ----- دانشکده ----- مقطع: کاردانی □ کارشناسی □ کارشناسی ارشد □ دکترای تخصصی □
شماره تلفن همراه ----- به شماره دانشجویی ----- در امتحان نظری □ عملی □ درس ----- تاریخ -----
ساعت ----- تخلفی به شرح زیر مرتکب شده است:

۱- صحبت با دیگران □ نگاه کردن به برگه امتحانی دانشجوی دیگر □ استفاده از کتاب یا جزوه □ استفاده از فرمول یا نوشته □ تعویض و تبادل برگه یا یادداشت با دیگران □ به همراه داشتن تلفن همراه، تبلت، ماشین حساب قابل برنامه ریزی و... □ فرستادن شخصی به جای خود در جلسه امتحان □ شرکت در امتحان به جای دیگری □ سایر □
توضیح دهید: -----

۲- آیا دانشجو فرصت کافی برای استفاده از موارد تقلب داشته است؟ بله □ خیر □
۳- زمان وقوع تخلف ----- دقیقه پس از شروع امتحان است.

۴- در صورتی که دانشجو تلفن همراه، تبلت یا ماشین حساب قابل برنامه ریزی و ... به همراه داشته است. آیا استفاده‌ای نیز از این وسایل توسط مراقب محترم مشاهده شده است؟ بله □ خیر □
در مورد نحوه ارتکاب تخلف توضیح دهید: -----

۵- آیا دانشجو از تمام زمان آزمون استفاده نموده است؟ بله □ خیر □
(تذکر: طبق ابلاغیه شورای انضباطی به مراکز آموزشی، دانشجو می تواند از تمام مدت زمان امتحان استفاده نماید.)

نام و نام خانوادگی: سمت مراقب ۱: تاریخ: امضاء:

نام و نام خانوادگی: سمت مراقب ۲: تاریخ: امضاء:

توسط مدرس مربوط تکمیل شود:

۶- نمره دانشجو از میان ترم ----- از (کل) ----- می باشد.

۷- با توجه به بند یک، محتویات تخلف، مربوط به ماده درسی امتحان می باشد □ نمی باشد □

۸- با توجه به بند یک، از محتویات تخلف در پاسخگویی به سوال ها استفاده شده است □ استفاده نشده است □

نکته: ضروری است قسمت‌های استفاده شده با توجه به بند یک، توسط مدرس درس، در برگه امتحانی دانشجو علامت گذاری گردد.

۹- حدود ----- نمره با توجه به بند یک، در برگه امتحانی استفاده شده است و نمره دانشجو از امتحان ----- می باشد.

۱۰- نوع امتحان جزوه (کتاب) باز □ جزوه (کتاب) بسته □ بوده است.

۱۱- آیا مدرس در هنگام وقوع تخلف در جلسه امتحان حضور داشته است؟ بله □ خیر □

هرگونه توضیح بیشتر در خصوص بندهای ۶ الی ۱۱ را در ذیل یا پشت برگه، مرقوم نمایید: -----

نام و نام خانوادگی مدرس: شماره تلفن همراه: تاریخ: امضاء:

توجه:

در صورت همراه داشتن برگه تقلب، جزوه و مدارک و مستندات از دانشجو اخذ شده و بعد از جلسه همراه با این برگه به انضمام سوال امتحانی و پاسخنامه دانشجو به دبیرخانه کمیته انضباطی ارسال گردد.

لازم است که معاونت محترم آموزشی دانشکده، ممنوعیت به همراه داشتن وسایل جانبی، اعم از گوشی تلفن همراه، تبلت و ... را اطلاع رسانی کرده باشد.

همچنین استاد محترم هر درس، مجاز بودن، همراه داشتن جزوه، کتاب، ماشین حساب و ... را در برگه سوال مشخص کرده باشد.

نام و نام خانوادگی مدیر آموزش دانشکده: تاریخ: امضاء:

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده: تاریخ: امضاء: